

Chino Valley Unified School District

Walnut Avenue Elementary School

5550 Walnut Ave. Chino, CA 91710
(909) 627-9817



2017 – 2018

Manual para los Padres y
Estudiantes

Consejo Educativo

Sylvia Orozco, Presidente
Pamela Feix, Vice Presidente
James Na, Empleado
Irene Hernandez-Blair, Miembro
Andrew Cruz, Miembro

Wayne M. Joseph, Superintendente

Nombre del Personal de la Oficina de la escuela Walnut Ave. Elementary

Karen Morales, Directora

Michael Rodriguez, Subdirector

Barbara Patten, Secretaria

Gloria Ramirez, Clerk II

Edith Venegas, Oficinista Bilingüe I

Lorena Reyes, Técnico de Salud



Horario de Oficina: 7:30 – 4:30 p.m.

Teléfono: (909) 627-9817 FAX (909) 548-6067

Para reportar ausencias a través de nuestro sitio web, debe ser un usuario certificado;
por otra parte, puede llamar la Línea directa de Asistencia.

Mensaje de la Directora

¡Bienvenidos familias de la escuela Walnut!

¡Estoy muy entusiasmada por este nuevo año escolar! Este año marca mis 25 años aquí en Walnut como maestra y administradora. Mi personal y yo hemos estado trabajando duro en hacer muchos cambios positivos a la escuela. El año pasado, nuestro enfoque fue convertirnos en una escuela PBIS y recibir el reconocimiento de la coalición PBIS del estado de California. Ahora que hemos recibido nuestro reconocimiento, y hemos visto los beneficios de proporcionar estrategias de PBIS (intervención y apoyo para el comportamiento positivo), vamos a seguir ofreciendo niveles de ayudas para nuestros estudiantes. Queremos proporcionar un ambiente de aprendizaje seguro y positivo para los estudiantes, los profesores y el personal a través de la implementación del sistema de intervención y apoyo para el comportamiento positivo (PBIS). Además, queremos reducir los problemas de comportamiento que interfieren con el aprendizaje de los estudiantes. PBIS es un sistema en toda la escuela que ayudará a mejorar la consistencia de los comportamientos esperados, dando como resultado los estudiantes están listos y preparados para aprender.

El apoyo de nuestros padres es también una parte integral de la escuela Walnut Avenue Elementary. Su continuo apoyo y asistencia es necesaria para el logro académico de cada estudiante de Walnut. Esta es una cordial invitación a todos los padres a participar en uno de los grupos de liderazgo de padres, ser voluntarios en los salones de clase, o participar en cualquier capacidad que considere importante. Este manual ha sido diseñado para proporcionarle una gran cantidad de información, ya que creemos que sólo con su continua colaboración, todos los niños pueden alcanzar su capacidad. Por favor, lea atentamente el manual y guárdelo en un lugar conveniente para referencia futura.

Gracias por apoyar el éxito de su niño en la escuela.

Karen Morales
Directora

Declaración de Nuestra Visión y Misión

La escuela Walnut es un lugar de excelencia en donde los niños pueden reconocer y alcanzar su máxima capacidad en su desarrollo académico, creativo, personal, y moral.

- ❀ La escuela Walnut promoverá la participación comunitaria positiva y facilitará la comunicación continua que asegura la participación activa de los padres a través de funciones escolares.
- ❀ La escuela Walnut proporcionará una escuela segura y ordenada que se adhiere a la disciplina que es firme, justa, y constante.
- ❀ La escuela Walnut en colaboración establecerá, mantendrá y logrará altas expectativas a través del amplio pensamiento creativo en las académicas y el comportamiento.
- ❀ La escuela Walnut modelará y proporcionará refuerzo positivo para la buena conducta moral y exhibirá los 6 pilares de carácter.

Nuestro Lema es . . . Ser Un Lider
Colores Escolares . . . Azul y Oro

Insignia Escolar . . . “Hogar de los Lobos”

✓ ESTANDARES ACADEMICOS

Nuestro plan de estudios se alinea directamente con Common Core State Standards y en el enfoque de estándares del distrito, Chino Valley Unified School District, para cada nivel de grado. Énfasis especial será puesto en la lectura, la escritura, y matemáticas dentro de un programa educativo bien-equilibrado. Los objetivos específicos de cada nivel del grado serán discutidos en “La Noche de Regreso a la Escuela.”



CALIFICACIONES Y BOLETAS DE CALIFICACIONES

El año escolar está dividido en tres trimestres. Los estudiantes recibirán una boleta de calificaciones al final de cada trimestre. Además, cada trimestre los padres recibirán un informe de progreso de 6-semanas. Los padres deben comunicarse con la escuela SI NO reciben uno de estos informes y los animamos a que llamen al maestro si tienen preguntas/preocupaciones con respecto a estos informes. El distrito ha adoptado una boleta de calificación basada en los estándares, que está alineada con Common Core State Standards. Los estudiantes ya no recibirán O, S, N, U o una letra de calificación (A-F), en cambio los estudiantes recibirán 4, 3, 2, 1 en los niveles de rendimiento.

Del Kínder al 6° Grado Progreso hacia los Estándares:

Niveles de rendimiento

Descripción

4	Extensión	Los estudiantes en el nivel de Extensión de rendimiento tienen una comprensión en profundidad de las normas de rendimiento a nivel de grado que se espera en este momento del año escolar.
3	Logrando	Los estudiantes en el nivel de Logrando tienen forma consistente se reúnen los estándares de rendimiento de nivel de grado que se espera en este momento del año escolar.
2	Progresando	Los estudiantes en el nivel de rendimiento Progresando están cumpliendo parcialmente las normas de rendimiento de nivel de grado que se espera en este momento del año escolar.
1	Comenzando/Norma no se cumpla	Los estudiantes en el nivel Comenzando/Norma no se cumpla aún no están cumpliendo con los estándares de rendimiento de nivel de grado que se espera en este momento del año escolar.

✓ HORA DE LLEGADA

Los estudiantes no deben llegar a la escuela antes de 8:05 a.m., pues no hay supervisión antes de las 8:05 a.m. Los estudiantes alistados en el programa del desayuno pueden entrar al cuarto de múltiples usos a las 7:45 a.m. para comer. Todos los estudiantes deben esperar en el área designada antes de que comience la escuela. La escuela comenzará a las 8:15 a.m. Después de las 8:15 a.m. los estudiantes se consideran tarde. *El horario para el Preescolar, T/K & Kínder de la tarde será cada martes y cada día minino de 8:15 a.m. hasta las 11:35 a.m.*

✓ ASISTENCIA

El código de la educación del estado de California requiere que todos los niños menores de edad asistan a la escuela. Los estudiantes deben asistir regularmente a todas las clases y llegar a tiempo. Si un estudiante está ausente, **POR FAVOR NOTIFIQUE A LA ESCUELA** el primer día de la ausencia, durante nuestro horario regular de 7:30 a.m. a 4:30 p.m. al 909-627-9817. Si los padres no pueden llamar cada día de una ausencia, el estudiante, en el primer día de su regreso, debe presentar una nota por escrito del padre o tutor. Usted también puede reportar las ausencias en nuestro sitio Web. Se agradece su ayuda para llegar al 98% de asistencia estudiantil.

Aunque, el aprendizaje es interrumpido cuando un niño falta a la escuela por cualquier razón, por favor, no lo mande a la escuela cuando tenga fiebre o vómito. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela por adelantado de cualquier ausencia de largo plazo (5 o más días), ausencias inevitables para organizar Estudio Independiente para que sea completado por el estudiante. Las ausencias no contarán en contra del estudiante si el trabajo se ha completado y devuelto el día que vuelvan. Esto debe hacerse por lo menos una semana de antelación.

NOTIFICACIÓN DE LOS DERECHOS DE LOS PADRES ACERCA DE AUSENCIAS ESTUDIANTIL

La siguiente información es su derecho a saber y requerido por la ley. Esta ley se relaciona directamente con la cantidad de fondos estatales asignados a nuestra escuela que recibe cada día por la asistencia diaria promedio (ADA). Agradecemos que lea este Código de Educación 48205 y su cooperación en planear las vacaciones o los exámenes médicos durante nuestros descansos programados para evitar las ausencias injustificadas.

(a) No obstante la Sección 48200, un alumno deberá ser disculpado de la escuela cuando la ausencia es:

- 1) Debido a su enfermedad
- 2) Debido a cuarentena bajo la dirección de un condado o de la ciudad oficial de salud
- 3) Con el fin de recibir servicios médicos, dentales, servicios de optometría, o quiroprácticos
- 4) Con el propósito de asistir a los servicios funerales de un miembro de su familia inmediata, siempre y cuando la ausencia no sea por más de un día si el servicio es en California y no más de tres días si el servicio se lleva a cabo fuera del California
- 5) Por el objeto de un deber de jurado en la forma prevista por la ley
- 6) Debido a enfermedad o cita médica durante horas escolares de un niño quien el alumno es el padre custodia
- 7) Por razones personales justificables, incluyendo aparición en la corte, asistencia a un servicio fúnebre, celebración de un día festivo o ceremonia de su religión, asistencia a retiros religiosos, o asistencia a una conferencia de empleo, cuando la ausencia del alumno ha sido requerido por escrito por el padre o guardián y aprobado por el director o representante designado de acuerdo a las reglas establecidas por la mesa directiva.

b) Un alumno ausente de la escuela bajo esta sección se le permitirá:

- 1) Completar todas las tareas y exámenes perdidos durante la ausencia que se pueda proporcionar razonablemente y al completarlos satisfactoriamente dentro de un período de tiempo razonable, le deberán dar crédito completo. El maestro de cualquier clase de la cual el alumno estuvo ausente determinará las pruebas y tareas serán razonablemente equivalentes a, pero no necesariamente idénticos a los exámenes y tareas que el estudiante perdió durante su ausencia.

Por el Código de Educación de California, cualquier estudiante que tenga tres o más ausencias injustificadas (como se define arriba) o ha llegado tarde por más de 30 minutos tres días o más, se considera habitualmente ausente y será reportado al supervisor de asistencia del distrito.

NORMAS DE RETRASO

Todos los estudiantes deben estar en el patio y en línea con todo el material necesario para el día cuando suene la campana a las 8:15 a.m. o serán considerados tarde.

SALIDA TEMPRANA

Por favor, haga todo lo posible para programar las citas médicas o dentales de su niño DESPUÉS de las horas escolares. Si esto no es posible, debe venir a la oficina, **mostrar una identificación con foto** para sacar a su niño. Si alguien que no sea el padre(s) viene a sacar a su niño, ellos **DEBEN** estar en la tarjeta de emergencia archivada en la oficina y mostrar una identificación con foto.

✓ BICICLETAS

Montar en bicicleta es disfrutado por todas las edades, tanto como una forma práctica de transporte además de una forma agradable de recreación y ejercicio. Por razones de seguridad y las normas de la meza, solamente los estudiantes de cuarto a sexto grado se les permite andar en sus bicicletas a la escuela. Bicicletas traídas a la escuela deben tener licencia y mantenerlas bloqueadas. Se requiere que cada padre platique con respecto a las reglas de bicicleta de la escuela que están aquí abajo con su ciclista. Los estudiantes que no sigan las reglas establecidas, perderán el privilegio de montar su bicicleta a la escuela.

1. Los padres asumen toda la responsabilidad y deudas por la conducta y la bicicleta del ciclista.
2. **Las bicicletas solamente son permitidos en los grados de 4-6 solamente.**
3. Todas las bicicletas **DEBEN** estacionarse en el estante de la bici y mantenerlas **BLOQUEADAS**. Los estudiantes **NO PUEDEN** compartir una bicicleta. ¡Usen una cerradura por bicicleta!
4. Todas las bicicletas deben ser caminadas en el recinto escolar.
5. Los niños nunca deben viajar dos en una bicicleta.
6. Las bicicletas deben estar en buenas condiciones de funcionamiento.
7. Ningún estudiante debe perder el tiempo en o alrededor del área portabicicletas en ningún momento.
8. Los ciclistas deben usar cascos de seguridad

La escuela, legalmente, **NO PUEDE ASUMIR RESPONSABILIDAD** alguna en relación con la bicicleta del niño si se pierde, la roban o es dañada. CVUSD no es responsable de las bicicletas dañadas o robadas. También, por favor recuerde que **patinetas, patines, scooter y "Heelies" no son permitidos en la escuela**. Si su hijo llega a la escuela con uno de estos artículos, usted recibirá una llamada telefónica de la oficina de la escuela.

✓ FIESTAS EN LOS SALONES

Se coloca una alta prioridad a la protección de tiempo de instrucción. A fin de mantener un ambiente de aprendizaje constante, le pedimos que consulte con su maestro antes de programar cualquier tipo de fiesta o dejar/traer alimentos. Nuestra escuela participa en cuatro fiestas programadas durante el año: vacaciones de invierno, Amor y la Amistad, vacaciones de primavera, y Fin de Año. Las recientes directrices reautorizadas por las Normas del Bienestar Escolar hacen que sea obligatorio que las escuelas se adhieren a las pautas nutricionales. Cupcakes, pasteles, dulces y bebidas gaseosas no se adhieren a estas normas. Si a usted le gustaría traer bocadillos para fiestas en el salón, le pedimos que se cumplan las pautas de nutrición que han sido establecidos por el Estado.

Una copia de las directivas de la Junta y el Reglamento Administrativo 5030 se puede ver en <http://walnut.chino.k12.ca.us/>. Ejemplos de alimentos que cumplan estos requisitos también se pueden encontrar en www.nojunkfood.org/vendors/healthy_snack_list.html. No se permiten alimentos caseros.

✓ CONDUCTA EN EL AUTOBUS

Expectativas específicas de comportamiento de los estudiantes son establecidas para la operación segura y eficiente del sistema de transporte del distrito, de acuerdo con las leyes y regulaciones estatales. El transporte en autobús es utilizado para las excursiones escolares. Los estudiantes que violen las expectativas de comportamiento mientras monta un autobús están sujetos a sanciones establecidas para la mala conducta mientras los estudiantes están en las instalaciones de la escuela. Cualquier pregunta o preocupación relacionadas con el sistema de transporte del distrito deben ser dirigidas al Departamento de Transporte: 628-1201

✓ CALENDARIO ESCOLAR

DÍAS MÍNIMOS

Todos los martes son días mínimos, así como el último día de clases, y la hora de la salida es a las 11:45. Días mínimos adicionales serán determinados y la administración notificará a los padres/ estudiantes en forma escrita y verbal.

2017-2018 DISTRIBUCIÓN DE CALIFICACIONES

Final de Trimestre 1	noviembre 17, 2017
Final de Trimestre 2	marzo 2, 2018
Final de Trimestre 3	mayo 31, 2018

DÍAS FESTIVOS

Día del Trabajo	septiembre 4, 2017
Día del Veterano	noviembre 10, 2017
Descanso de Acción de Gracias	noviembre 20-24, 2017
Vacaciones de Invierno	diciembre 20-enero 5, 2018
Martin Luther King Jr.	enero 15, 2018
Cumpleaños de Lincoln	febrero 12, 2018
Día del Presidente	febrero 19, 2018
Vacaciones de Primavera	abril 2-6, 2018
Día de los Caídos en la guerra	mayo 28, 2018
Último Día de Clase	mayo 31, 2018

DÍAS MÍNIMOS ADICIONALES

2-6 de octubre	Conferencias de Padres
9 de noviembre	Conferencias de Padres con niños de alto riesgo
30 de marzo	Conferencias de Padres con niños de alto riesgo
30 de mayo	Conferencias de Padres con niños de alto riesgo
31 de mayo	Último Día de Clase

PROCEDIMIENTOS DE COLOCAR EN LOS SALONES DE CLASE

EL PROCESO

La colocación anual de los salones de clase es determinada cuidadosamente antes del comienzo del año escolar para cada estudiante que regresa a la escuela Walnut. El maestro actual del estudiante y el equipo de nivel de cada grado ayuda a determina la colocación. Los nuevos estudiantes son añadidos a las clases al ser matriculados, con las decisiones basadas en cualquier información que esté disponible de sus previas escuelas, padres y la necesidad de balancear la composición de la clase. Además, la directora y el personal del recurso certificado asisten con la colocación del estudiante.

EL PROPOSITO

El propósito primario del proceso de la colocación es crear los ambientes equitativos del salón, que permiten que los profesores resuelvan necesidades académicas, sociales, y emocionales de cada estudiante. Los equipos de la colocación aseguran un equilibrio de variables en cada salón a través de la cuidadosa consideración de las necesidades individuales y sus puntos fuertes de cada estudiante. Estas variables incluyen, pero no se limitan a: número del género, niveles del progreso académico y las necesidades del estudiante, grados de franqueza de uno mismo e independencia, tamaño de la clase como se relaciona con las pautas del estado y del distrito.

Peticiones por maestros específicos se desalientan, puesto que sería altamente improbable que el personal pudiera construir con éxito los grupos más productivos, salones de clases equilibrados en base de peticiones de los padres (en vez de la información y los criterios contorneados previamente).

COMBINACION DE CLASES

Como la mayoría de la comunidad está al tanto, la combinación/salones multi-edad (sirviendo dos niveles de grado) son un hecho de la educación en la mayoría de las escuelas primarias públicas de California. Porque los estudiantes no vienen a nosotros en grupos ordenados de 26 o 31, Walnut lo más probable es que tenga clases combinadas anualmente. Cuando la formación de clases combinadas asignamos a los estudiantes sobre la base de las mismas variables que se utilizan para formar el resto de las clases.

COSAS PARA CONSIDERAR

De vez en cuando, los niños están inicialmente disgustados con su colocación en su salón de clase al principio de la escuela. No es nada común que un niño inicialmente este confuso si su nuevo maestro es otro del que él esperaba o diferente que del año pasado. Afortunadamente, una vez que esté de la oportunidad para adaptarse a su nuevo salón de clases y construir una nueva relación de estudiante-profesor, la mayoría de los padres descubre que la colocación de su niño está trabajando bien después de todo. Recuerde, que la colocación fue cuidadosamente seleccionada para su niño. Finalmente, es críticamente importante que usted sepa que las actitudes de los estudiantes hacia sus maestros y la escuela son influenciadas altamente por las actitudes y las estrategias de sus padres. **Podemos todos proveer a nuestros niños un principio feliz de la experiencia del año respondiendo a sus asignaciones de su salón con entusiasmo positivo.** A través de confianza en la capacidad de nuestros niños de hacer frente a los cambios, conocimientos, cooperación, y confianza, todos podemos trabajar juntos para mejorar el desarrollo personal y el clima general de la escuela para todos los estudiantes de la escuela Walnut.

PROGRAMAS DE RECONOCIMIENTO



LISTA DE HONOR

Un estudiante en los grados 1° al 6° debe tener calificaciones de 3 y 4 en las materias básicas de: Lectura, Matemáticas, Ciencias y Estudios Sociales. Además, los estudiantes deben tener un mínimo de 3 de todos los aspectos de Hábitos de Éxito (dentro y fuera de la conducta de la clase). Ningún 1 en cualquier área.

PREMIOS ACADEMICOS PRESIDENCIALES DE 6° GRADO

Los premios son presentados en la promoción del 6° grado, a los estudiantes que cumplan con los siguientes criterios:

LISTA DE HONOR DE ORO

Califican para la Lista de Honor de Oro cada trimestre en los grados 4° al 6° sin ningún 1 o 2.

PREMIOS DEL TRIMESTRE

Los premios del trimestre se entregan cada trimestre en los grados 1°-6°. Los premios son: logro académico (lista de honor), asistencia perfecta, premio del profesor, premio P.A.C.K. y AR. Todos los premios se dan a la discreción del profesor y podrán incluir, pero no se limita a la excelencia académica o mejoramiento en un área especificada.

PREMIOS DE ASISTENCIA PERFECTA

Un estudiante es elegible para recibir un premio de asistencia perfecta al fin del año escolar si cumple con los siguientes criterios: el estudiante **debe** llegar a tiempo a la escuela todos los días y no puede faltar **ningún** día escolar.

LECTURA

Se espera que los estudiantes en cada nivel de grado lean un número determinado de palabras por año, que se calcula a través de Accelerated Reader (lector acelerado). El estudiante que lea el mayor número de palabras en su grado, será reconocido al final del año.

RECONOCIMIENTO de CAASPP

El reconocimiento de CAASPP es un evento solamente por invitación, para los estudiantes de 4°-6° grado, por haber logrado altas calificaciones en (CAASPP) California Assessment of Student Performance and Progress (evaluación del rendimiento y del progreso de los estudiantes de California). Los estudiantes que han cumplido o superado las normas en lenguaje y/o matemáticas del CAASPP serán honrados.

DÍA DE ANIMACIÓN

¡Cada lunes es día de animación universitaria! Use sus camisas universitarias o los colores de la escuela Walnut. ¡Cada viernes es día de animación! Se anima a todos los estudiantes, los padres, y el personal de llevar su camiseta del lobo de la escuela Walnut o camiseta azul y amarilla para mostrar su orgullo escolar.

PARTICIPACION DE LOS PADRES

Un componente muy importante de nuestro programa educativo es participación de los padres. Se anima a los padres que mantengan contacto regular con el maestro de su niño. Además, los padres pueden ofrecerse voluntariamente a asistir en los salones de clases. Los padres son vitales a nuestros comités, eventos especiales, y excursiones. Queremos invitar a los padres a que se asocien con la asociación de Padres y Facultad (PFA), Consejo del Sitio Escolar (SSC), Comité Consultivo de Aprendices del Inglés (ELAC), y Educación dotada y talentosa (GATE) Comité Consultivo de padres.

EXITO ACADEMICO

La meta fundamental en la escuela primaria de Walnut es proporcionar la experiencia de aprendizaje óptima para cada estudiante para alcanzar éxito académico. Para maximizar el logro del estudiante, se espera que todos los estudiantes este preparados para la escuela y asistan la clase regularmente y puntualmente.

La tarea resuelve una necesidad verdadera y tiene un lugar definido en el programa educativo. Se asigna para ayudar al estudiante a llegar a ser más independiente, aprender a trabajar independientemente, y mejorar las habilidades y conservar los conceptos que se han enseñado en clase. A través de la tarea, los estudiantes también aprenden a usar su tiempo con eficacia, aprenden a fijar prioridades, y aprenden a terminar proyectos asignados. Se espera que todo trabajo sea entregado a tiempo y cumpla con las normas expuestas por el maestro y del Concejo de Educación.

Es la responsabilidad del estudiante guardar un expediente exacto de asignaciones, tener los materiales necesarios, seguir las técnicas del estudio contorneadas por los maestros, aplicar y practicar las habilidades aprendidas en las asignaciones de la clase, completen y regresen asignaciones a tiempo, y asegúrense de tener todas las asignaciones y materiales antes de dejar el salón al final del día. En un esfuerzo de enseñar responsabilidad, **NO SE PERMITIRÁ A NINGÚN ESTUDIANTE ENTRAR A SU SALON DESPUÉS DE CLASES A CONSEGUIR ESOS ARTÍCULOS.**

TAREA Y ASIGNACION DE TIEMPO

Todos los estudiantes reciben tarea de lunes a jueves

Kinder: Las asignaciones para los niños de Kinder estimularán a los estudiantes para hablar a menudo con sus padres/guardianes. Los maestros animarán a los padres/guardianes que lean y platiquen acerca de las historias leídas con sus niños.

Grado 1: 10-20 Minutos **Grado 2:** 20-30 Minutos **Grado 3:** 30-45 Minutos **Grados 4-6:** 60-90 Minutos

A los estudiantes de primaria se les requiere leer 15-20 minutos diario, además de la tarea regularmente asignada. *Algunas asignaciones especiales van a requerir más horas para sus investigaciones. Por favor proporcione un lugar tranquilo, y una hora constante para que el estudiante haga su tarea.

PROGRAMAS ESPECIALES

GATE

El personal de la escuela Walnut está comprometido a proveer un currículo enriquecido. Este compromiso está diseñado para proporcionar instrucción diversa y diferente para los estudiantes que demuestran que pueden manejar un plan de estudios más desafiador. También se engrana hacia esos estudiantes que se han identificado como GATE (grados 2-6) a través del proceso de pruebas formales del distrito.

APRENDIZAJE DEL IDIOMA INGLES

Estudiantes que sean identificados que necesitan ayuda en el desarrollo de lenguaje recibirán instrucción adicional de los maestros que están certificados para enseñar a los estudiantes que son principiantes en el idioma Inglés.

LECTOR ACELERADO Y READING EGGS

El *Lector Acelerado* (AR) y *la lectura de los huevos* son programas de gran alcance, de los cuales los estudiantes pueden aumentar sus capacidades de lectura. Para los estudiantes en el programa AR los estudiantes leen un libro y después toman una prueba de comprensión en la computadora. El programa *la lectura de los huevos* es divertido, un programa computarizado, que los estudiantes pueden usar en casa o en la escuela. Estos programas están diseñados para determinar la comprensión en lectura del estudiante, su fluidez leyendo, y ayuda a los maestros y estudiantes fijar las metas apropiadas en lectura para su éxito.

Matemáticas JiJi

El programa de matemáticas JiJi es también un programa computarizado que los estudiantes en los grados K-5º pueden usar en la casa o en la escuela para mejorar sus habilidades en matemáticas.

HORA DE SALIDA

El día de escuela regular, los lunes, miércoles, jueves, y viernes, la hora de la salida es **2:55 P.M. Los martes son días mínimos con despido a las 11:45 de la mañana para los grados 1º-6º.** Un maestro acompañara a todos los estudiantes del Kínder a la área asignada donde el padre/el guardián/el hermano puede recoger a su niño. El resto de los estudiantes pueden ser recogidos en frente de la escuela o en la puerta trasera de la escuela.

PROCEDIMIENTOS DEL ESTACIONAMIENTO

El siguiente procedimiento acerca del estacionamiento estará en efecto durante el año escolar.

Los estudiantes y los adultos deben usar las banquetas y cruce solamente en los cruces de peatones. Por razones de seguridad: ***No se permite a los estudiantes y a los adultos cruzarse a través del estacionamiento de la escuela.***

Cuando traiga su niño/s a la escuela o lo recoja, por favor recuerde de no pararse en el medio de la línea, vallase hasta el frente y no bloquee los carriles del tráfico. No se permite estacionamiento doble o U-de

vuelta. *El carril de la mano izquierda del estacionamiento es para los autos que van pasando y los autos que desean estacionarse solamente. Por Favor, ayúdenos a asegurar la seguridad de su niño/s y no deje que su niño/s salga o entre a su vehículo de este carril.* Utilice este carril para pasar a través del estacionamiento o para estacionarse en un espacio designado. Solamente recoja a su niño/s cerca de la banqueta. **BAJO NINGUNAS CIRCUNSTANCIA PUEDE DEJAR DESATENDIDO SU VEHICULO MIENTRAS USTED ESTE EN CUALQUIERA DE ESTOS CARRILES.** Si usted desea escoger a su niño del área de espera por favor estacione su auto en un espacio del estacionamiento designado. Nunca recoja a su niño en la calle.

Si va a recoger a su niño/s a tras de la escuela, se aconseja que usted estacione su vehículo en el estacionamiento de la jefatura de policía de chino y deje que nuestro guardia de cruce escolte a su niño/s al cruzar la calle.

VISITANTES Y VOLUNTARIOS

Nuestro personal aprecia las numerosas ofertas de los padres para servir como voluntarios en el salón. Cuando se necesite ayuda de los padres, los maestros van a entrenar a los padres acerca de los deberes y responsabilidades del salón. Por favor, recuerde que por la seguridad de nuestros estudiantes, la escuela Walnut es un plantel cerrado. Los visitantes adultos son siempre bienvenidos, sin embargo, la ley estatal requiere que todos los visitantes estén claramente identificados y/o acompañados durante el día escolar. Por lo tanto, todos los visitantes DEBEN registrarse primero en la oficina. En ningún caso, los visitantes pueden ir directamente a los salones o entrar en el patio sin el conocimiento y permiso de la oficina. Esto incluye antes, durante y después de la escuela. Además, tenga en cuenta que todas las observaciones de las clases deben ser aprobados por el maestro y el director con al menos un aviso de 24 horas.

LIBROS DE TEXTO

Cada estudiante es responsable de sus libros de texto asignados. Los libros de texto deben ser cubiertos con papel y no con cubiertas de libro adhesivas. Se le cobrará al estudiante por los libros que se han perdido, dañados o que muestra un desgaste excesivo. Las boletas de calificaciones finales serán detenidas hasta que el pago sea recibido. El dinero será reembolsado si el libro perdido se encuentra. Los cargos deben ser saldados antes de que los estudiantes de sexto grado puedan participar en las actividades de fin de año o antes de que sus calificaciones sean liberadas a la escuela correspondiente.

BIBLIOTECA

Las siguientes pautas deben ser observadas:

- ❁ Todos los libros, con excepción de los libros de referencia, se pueden pedir prestados en las horas designadas. Ningún libro se puede llevar prestado o entregado de la biblioteca al menos que el bibliotecario o un representante autorizado este presente.
- ❁ Los estudiantes tendrán que pagar el costo de reposición por cualquier libro o material perdido o dañados. Los estudiantes que dejen cualquier libro o material a la biblioteca pueden ser excluidos de las actividades escolares, incluyendo su promoción y otras actividades de fin de año y las boletas de calificaciones finales serán detenidas hasta que el pago sea recibido.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Es obligatorio que tengamos una tarjeta de emergencia para cada estudiante. Si una emergencia o accidente ocurre en la escuela, tenemos que ser capaces de contactar a un padre o guardián. Por favor, provéanos con un exacto y actual número de teléfono de su casa y trabajo donde se le pueda localizar, junto con los números de vecinos y/o familiares en la área.

SERVICIOS DE SALUD

La Oficina de Salud está abierta a los estudiantes que se lesionan en la escuela o se enferman y no pueden continuar en clase. Nuestra enfermera está en la escuela todos los días durante la semana para supervisar las pruebas visuales y auditivas, mantener registros, y se le puede llamar en caso de emergencia. Nuestra técnica de salud está disponible tres y media horas durante el día escolar.

MEDICAMENTOS

Todos los medicamentos (incluidos los inhaladores para el asma, acetaminophen y medicamentos para la tos) requeridos por los estudiantes deben ser entregados al técnico de salud que va a dispensar el medicamento de su envase original según lo prescrito por el médico. Los formularios correspondientes pueden obtenerse en la oficina de la escuela y debe ser firmado por el padre y el médico al comienzo de cada año escolar.

OFICINA Y TELEFONOS

La oficina de la escuela es un lugar de trabajo y es a menudo muy ocupado. Por esta razón, los estudiantes sólo se les permite utilizar el teléfono en caso de emergencia o si él/ella tiene una nota de la maestra. Mensajes personales no serán entregados a los estudiantes, excepto en el caso de emergencia o circunstancias atenuantes.

USO DE TELEFONOS CELULARES Y ELECTRONICAS



Con la cantidad de teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos como iPods, sistemas de juego de mano, etc., siendo llevado por los estudiantes, es necesario que los estudiantes sigan las reglas establecidas: Todos los teléfonos celulares y otros dispositivos electrónicos deben ser apagados y se deben colocar en las mochilas de los estudiantes una vez que lleguen a la escuela. Los teléfonos celulares no deben ser sacados de las mochilas hasta que la escuela haya terminado. No se permite mandar mensajes de texto durante la clase, el recreo, el almuerzo y/o en el patio de la escuela. Si un estudiante lo agarran usando un teléfono celular u otro dispositivo electrónico durante el horario escolar, se seguirá el siguiente procedimiento:

- ❖ **Primera Ofensa-** El maestro confisca el artículo, notifican al padre, y cualquier artículo es dado a la Administración. El artículo será devuelto al estudiante al final del día.
- ❖ **Segunda Ofensa-** El maestro confisca el artículo, notifican al padre, y cualquier artículo es dado a la Administración, nomás los padres pueden recoger el artículo.
- ❖ **Tercera ofensa-** El artículo es confiscado y los padres son notificados. El artículo será devuelto a los padres después de una semana (cinco días).

- ❁ **Cuarta ofensa-** El artículo es confiscado y los padres son notificados. Será devuelto a los padres al final del año académico.

CVUSD no es responsable por la pérdida, daño o robo de teléfonos celulares y/o aparatos electrónicos que se traigan a la escuela, ni somos responsables por el uso inadecuado de estos dispositivos fuera del horario escolar. **El contenido de la utilización de dispositivos electrónicos y/o redes sociales fuera del horario escolar es la responsabilidad de los padres. Con el uso generalizado de estos dispositivos animamos a los padres que sigan atentamente la actividad de sus hijos cuando se les da privilegios a sus hijos para su uso personal.**

SITIO WEB

Como una forma de comunicarnos directamente con los padres sobre las actividades escolares, es posible acceder la página Web de la escuela Walnut en <http://www.chino.k12.ca.us/Domain/27> con el fin de mantenerse al día con los eventos, actividades, e información actualizada. También puede seguirnos en Twitter en @cvusdwalnutwolf para anuncios.

REGLAS DEL PATIO DE RECREO Y PASILLOS

1. Los estudiantes deben permanecer en las zonas autorizadas y supervisadas.
2. No se permite comer en los pasillos o en el patio de recreo.
3. Los estudiantes deben caminar por los pasillos y no deben rebotar las pelotas en los pasillos o en contra de los edificios.
4. Juegos desordenados, Jugar a luchar, deportes de contacto, detener el avance de algo con tu persona, Kung Fu, o peleas están prohibidas.
5. Los estudiantes no deben tirar palos, piedras o cualquier otro objeto peligroso.
6. Bates de béisbol no se deben usar, excepto por el refuerzo y con la supervisión directa del maestro.
7. Los estudiantes tienen que dejar de jugar al escuchar “la campana de congelamiento”.
8. Las notas de disciplina o referencias a la oficina se emitirán y la administración serán notificados si violencia, acoso o intimidación está implicado en el patio de la escuela o alrededor de la escuela.

EQUIPO DE JUEGOS

RESBALADILLA

1. Suba un escalón a la vez. Sólo se permite una persona en un escalón a la vez.
2. No empiece a resbalarse hasta que la persona adelante de usted haya terminado de resbalarse y este fuera del camino.
3. Sólo una persona puede estar en la resbaladilla a la vez.
4. Resbálese sólo sentado y en posición de pies-primero.
5. No se sienta en la parte superior de la resbaladilla por un período prolongado de tiempo. Esto crea una larga espera para otros estudiantes.

CUERDAS PARA SALTAR

1. Las cuerdas para saltar se deben de usar para saltar solamente.
2. No utilice las cuerdas para saltar para amarrar a otro estudiante o para utilizar como correas o reina de caballos.
3. Las cuerdas para saltar no se deben pivotar alrededor como hélices de helicóptero.

PELOTAS

1. Balones de fútbol son las únicas bolas que puede ser expulsadas. Balones de fútbol deben ser usados sólo en los campos.
2. Pelotas inflables deben utilizarse para el balonmano y otros juegos organizados que son supervisados por un adulto (es decir, nation-ball y juegos de educación física). Estas pelotas no deben ser pateadas.
3. Pelotas de baloncesto debe ser utilizadas para jugar al baloncesto en el asfalto. Pelotas de baloncesto no están permitidas en el campo por ningún motivo.

TETHERBALL

1. El juego se juega con 2 jugadores.
2. El servidor y el juez son las primeras personas en la fila.
3. Cada jugador debe permanecer en su mitad de la cancha.
4. No se permite agarrar la cuerda o "ropies".
5. La pelota debe ser golpeada con la mano.
6. No se debe detener o atrapar la pelota. La pelota es golpeada continuamente hasta que se envuelve alrededor del poste.

*** La primera persona en la línea en todos los juegos es considerado como el juez. Sin embargo, si todavía hay desacuerdos serán resueltos con "piedra-papel-tijeras." Todos se respetaran mutuamente. No se tolerará lenguaje grosero.**

NORMAS DE DISCIPLINA DE LA ESCUELA

En la escuela Walnut, creemos que las habilidades de conducta apropiadas deben ser enseñadas y reforzadas así como las habilidades académicas son enseñadas y reforzadas. Nuestro enfoque es en enseñar a los estudiantes lo que se espera de ellos y ayudarles a comprender cómo el comportamiento apropiado de cada estudiante es necesario para un ambiente positivo y seguro. La cooperación de muchas personas es necesaria para ayudar a nuestros estudiantes a comprender que ellos son responsables de y deben asumir las consecuencias de su comportamiento. Contamos con el apoyo y la estrecha cooperación de la casa y la escuela para transmitir nuestro mensaje de que los niños se benefician más cuando son capaces de vivir y aprender en un ambiente seguro, estructurado, y respetuoso.

Se han establecido directrices para la conducta escolar esperada. Todos los maestros platican estas reglas con su clase y las revisan durante todo el año escolar. Todos los estudiantes asistan a una asamblea de disciplina durante la primera semana de clases. Les pedimos a los padres que repasen estas directrices con sus hijos en el hogar también para reforzar las expectativas de conducta de la escuela y las normas de disciplina. Los estudiantes pueden esperar una aplicación coherente de las normas de la escuela y la administración justa de las consecuencias por no seguir las reglas. Esperamos que los estudiantes sigan estas directrices a diario, evitando así la necesidad de una acción disciplinaria.

Cada maestro tiene expectativas claras para del comportamiento estudiantil. Expectativas de los alumnos serán repasadas en detalle en la Noche de Regreso a la Escuela. En general, las reglas requieren que los estudiantes:

LOS ESTUDIANTES DEBEN HACER LO SIGUIENTE:

- 1. Tratar a los estudiantes, adultos, y usted mismo con cortesía y respeto. Usen sus habilidades para la resolución de problemas, use lenguaje adecuado, etc.*
- 2. Respetar la propiedad escolar y la propiedad de otros.*
- 3. Ejercer el autocontrol y mostrar un comportamiento social apropiado.*
- 4. Siga las instrucciones de todos los miembros del personal en todo momento.*
- 5. Sea puntual y venga preparado.*

LOS ESTUDIANTES NO TIENEN EL DERECHO DE:

- 1. Crear un peligro de seguridad para ellos mismos u otros estudiantes.*
- 2. Crear una distracción grave o innecesaria al proceso de aprendizaje.*
- 3. Ignorar las reglas de la escuela y alterar el orden.*
- 4. Destruir o desfigurar la propiedad escolar o la propiedad de otros.*

Si un niño es referido a la oficina, los padres son contactados.

Las consecuencias se dan de acuerdo a la gravedad de la infracción.





Los estudiantes que continuamente sean disruptivos recibirán consecuencias progresivas. En algunos casos será necesario el desarrollo de un plan de comportamiento con el maestro del niño, los padres y un administrador.

NOTAS DE COMPORTAMIENTO

Los estudiantes que no son capaces de seguir las reglas del salón/escuela o en el patio, alrededor del patio o en la clase se le emitirán una citación.

En el caso de que se emita una citación, se le enviará una copia de la citación a casa para que el padre o el guardián lo firme.

Después de que el estudiante reciba 3 citas la cuarta se convertirá en una referencia a la oficina. Las citas justifican las siguientes consecuencias:

-  **Primera advertencia** – volver a enseñar/ practicar comportamientos deseados.
-  **Segunda** - la pérdida de un receso y volver a enseñar / practicar comportamientos deseados.
-  **Tercera** - pérdida de recreo o detención y la calificación de conducta/reglas de escuela se rebajará un nivel.
-  **Cuarta** - Referencia a la Oficina- Las consecuencia será determinadas por la administración, pero puede consistir en cualquiera de los siguientes; asesor, pérdida del recreo, detención durante el almuerzo, detención después de clases, conferencia con los padres, y / o suspensión.

SUSPENSIONES

Las suspensiones son de acuerdo al Código de Educación 48900 (a-s), que se puede encontrar en la forma Bases para la Suspensión y Expulsión (K-adulto), que será firmado por usted y su hijo, esta forma está incluida en el paquete enviado a casa en el primer día de escuela.

A continuación se presentan ejemplos, que pueden justificar la suspensión inmediata y posible expulsión POR EL CÓDIGO ED:

- 🐾 Causar o intentar causar daño físico a otras personas
- 🐾 El daño a la propiedad privada o de la escuela
- 🐾 Posesión de arma (s) u otros objetos peligrosos
- 🐾 Posesión de drogas, estupefacientes o sustancias tóxicas
- 🐾 Robo / intento de robo a la escuela / propiedad privada
- 🐾 Actos obscenos o blasfemia habitual
- 🐾 Acoso Sexual
- 🐾 Acosar, amenazar, o intimidado a un alumno
- 🐾 Interrupción de las actividades escolares o desafiar la autoridad del personal escolar

VESTIMENTA Y ASEO ESTUDIANTIL

Es la intención de la escuela primaria Walnut Avenue que los estudiantes vistan y se arreglen de una manera apropiada. La ropa debe ser adecuada y cómoda para las actividades normales escolares y reflejar orgullo y atención a la limpieza personal. El Distrito, en su continuo esfuerzo por preparar a nuestros hijos para que sean miembros activos y productivos de la sociedad, y para velar por su seguridad, educación segura, establece el siguiente conjunto de normas del Distrito y normas mínimas para la vestimenta y aseo personal en conformidad con la normas del Consejo 5132 y AR 5132 (b) - Vestimenta y Aseo Estudiantil:

A. Guías para la vestimenta y aseo en la escuela:

El vestuario del estudiante que interrumpa o amenace con interrumpir el proceso educativo, o que crea un riesgo innecesario o no razonable, lesiones o daño a cualquier estudiante es prohibido. Aseo estudiantil que interrumpa o amenace con interrumpir el proceso educativo, o que crea un riesgo innecesario o no razonable, lesiones o daño a cualquier estudiante, está prohibido.

B. Normas Específicas y Mínimas de Vestimenta y Aseo:

1. Los zapatos deben usarse en todo momento. Las sandalias deben tener una correa en el talón. Sugerimos que los estudiantes usen calcetines con las sandalias. Esto ayudará a prevenir lesiones en los pies cuando usan sandalias. Chanclas o chanclas tipo tanga no son permitidas. Zapatos con tacón más alto de 1 pulgada no son permitidos (esto incluye las plataformas). No se permiten zapatos del rodillo (es decir Heelies).
2. La ropa debe ser suficiente para cubrir la ropa interior en todo momento. Fabrica transparente o de pescado, camisetas sin mangas, fuera del hombro o de corte bajo, diafragmas descubiertos y faldas o pantalones cortos de menos de la mitad del muslo están prohibidas. (Otros ejemplos incluyen: trajes de baño, blusas de tubo, y tirantes tipo espagueti).
3. Sombreros, gorras y demás revestimientos para la cabeza no deben ser usados en interiores a menos que sean usados por razones religiosas o médicas. Los sombreros pueden usarse fuera mirando hacia adelante. No se puede usar sombreros de vaquero o sombreros "duros" de metal. Capuchas son permitidas solamente si existen condiciones climáticas de frío extremo, pero no en el interior.
4. Ropa, joyas y artículos personales (mochilas, botellas de agua, cuadernos, etc.) deben estar libres de escritura, emblemas, impresión, letras, dibujos o cualquier otra insignia que sea grosera, vulgar, profana o sexualmente sugestiva, que lleven drogas, alcohol o prejuicios raciales, étnicos o religiosos.

5. El maquillaje no está permitido, pero el esmalte de uñas se puede usar.
6. Joyería, que crea un peligro para la salud o la seguridad, no están permitidos. No aretes largos, de aro, de punta, no labio o nariz perforados.
7. Ropa y cinturones deben ser del tamaño y la longitud apropiada al ponerse. No se permite ropa "tipo de pandilla" (calcetines largos blancos, pañuelos, cadenas, ropa de gran tamaño floja incluyendo camisas de gran tamaño, pantalones hundió, pantalones cortos de gran tamaño. Los pantalones deben quedar bien en la cintura sin necesidad de alteración).
8. El cabello debe estar limpio y bien arreglado. No se permite el pelo de color (por ejemplo, azul, naranja, verde, etc.)
9. No se permite ropa que este demasiada apretada o inmodesta. Pantalones cortos y faldas deben caer en la mitad del muslo. No se permiten los pantalones vaqueros cortados/rasgados.
10. Ropa logotipo de la universidad está permitido según lo señalado por las normas de la escuela.

En el caso de la vestimenta cuestionable (no cubiertos por las normas mencionadas anteriormente), el administrador de la escuela tomará la decisión final. Si es necesario, se contactara a los padres para que proporcionen la ropa adecuada.

PERTENENCIAS DEL ESTUDIANTE Y ARTICULOS NO PERMITIDOS

A veces los estudiantes les gustan traer cosas personales a la escuela. Se recomienda que no traigan objetos de gran valor personal. Juguetes personales no se permiten en el patio de la escuela. Eso incluye balones de futbol, discos voladores, pelotas de béisbol, pelotas de softbol, peluches, tarjetas y juegos. Si el maestro de su hijo le da permiso, su hijo puede traer juguetes para actividades "del salón" únicamente. La escuela no es responsable por la pérdida de artículos personales traídos a la escuela.

Poner el nombre de su niño/a en su ropa es una buena manera de asegurar una fácil identificación y prueba de que un artículo específico pertenece a su hijo. Es aconsejable marcar todos los materiales escolares de carácter personal: bolso de escuela, cuaderno, regla, chaquetas, suéteres, camisas, y relojes, etc. Los artículos traídos a la área de perdidos y encontrados sólo pueden ser fácilmente identificados y devueltos si están marcados con el nombre de su hijo.

Ciertos artículos no están permitidos en la escuela, ya sea porque la ley lo prohíbe, o las normas lo dictan. Esto es parte de la escuela asegura un entorno de aprendizaje seguro para todos nuestros niños. Por favor, asegúrese de que los siguientes artículos no están en posesión de su hijo:

1. Armas de cualquier tipo
2. Parafernalia Graffiti (pintura, marcadores permanentes, etc.)
3. Goma de mascar
4. Plumaz impactantes o punteros láser
5. Tabaco o sustancias controladas
6. Tarjetas de Pokemon u otro tipo de tarjetas comerciales, tales como tarjetas de Yugi-Oh
7. Scooters, patinetas
8. Cámaras
9. Cualquier artículo con valor personal / sentimental
10. ** No puede traer juguetes a la escuela sin el permiso del maestro.

***** La escuela Walnut no es responsable por artículos perdidos o dañados que fueron traídos a la escuela. Mientras somos comprensivos a los elementos que están perdidos o están dañados, por favor recuerde que**

es nuestro esfuerzo enfocarnos el más tiempo posible en el perfeccionamiento de nuestros programas y la instrucción para maximizar el rendimiento estudiantil.

SERVICIOS DE COMIDA

El almuerzo costará \$ 2.25. Escriba los cheques a nombre de la escuela Walnut. La leche está disponible por \$ 0.25. Si su hijo está en el programa de almuerzo reducido, el costo del almuerzo será de \$0.40 centavos. Los que están en el programa de almuerzo gratis no va a tener que pagar.

Por favor asegúrese de que su hijo tiene un almuerzo con él o dinero para el almuerzo antes de salir de casa. Si a su hijo se le olvida su almuerzo, el almuerzo se puede dejar en la oficina de su hijo. Por favor, deje saber a su hijo/a que pase por la oficina por su almuerzo si él/ella olvida su almuerzo. Esto eliminará las interrupciones en los salones. Las preguntas pueden ser dirigidas a Judy King, gerente de la cafetería al (909) 627-9817 de las 8:00 am - 1:00 pm.

La información sobre los almuerzos gratis o a precio reducido se envía por correo a casa antes del comienzo del año escolar. Estas aplicaciones deben ser renovadas cada año escolar.

REGLAS DE LA AREA DEL ALMUERZO

Con el fin de mantener la seguridad y la limpieza durante el almuerzo, se han establecido las siguientes reglas:

- 🐾 Es obligatorio que todos los estudiantes se sienten y coman durante un mínimo de 10 minutos.
- 🐾 Los estudiantes deben sentarse en las bancas solamente, no en las mesas.
- 🐾 Los alumnos deberán poner toda la basura en los contenedores.
- 🐾 No se permiten alimentos fuera del área de comer.

NOTAS ESPECIALES PARA LOS PADRES:

Comida de casa no se puede traer para compartir con otros estudiantes ya que algunos estudiantes sufren de alergias. Si envía un aperitivo para su hijo, por favor límitelo a un tamaño pequeño. No se permiten bolsas o bebidas grandes. Por favor, **NO COMPREN** alimentos (es decir, pizza, etc.) para compartir. Nomás compre y traiga comida para su niño **SOLAMENTE**.

TEMAS ESPECIALES DE CORTESIA

De vez en cuando algunas cuestiones especiales relativas a la cortesía mutua y consideración por los demás surgen en una comunidad escolar. Les pedimos su consideración especial respecto a lo siguiente:

1. Si desea ponerse en contacto, dejar o recoger a su hijo, por favor informe a la oficina de la escuela ya que ir directamente al salón está prohibido.
2. Si desea proporcionar el almuerzo para su hijo, déjelo en la oficina de la escuela ya que ir directamente a la zona del almuerzo está prohibido.

3. ***LOS SUPERVISORES DE LOS ESTUDIANTE ESTÁN DIRIGIDOS PARA ENVIAR A TODOS LOS VISITANTES ADULTO QUE ESTAN EN LA PROPIEDAD DE LA ESCUELA A LA OFICINA DE LA ESCUELA PARA QUE LOGREN SU NEGOCIO.***
4. Pedimos que los padres no traigan a sus mascotas a la escuela, aunque los traiga con una correa. Algunos niños son muy alérgicos, mientras que otros pueden tener miedo de algunos animales. Esta práctica también perturba el patio de recreo.

CUMPLEAÑOS

El cumpleaños puede ser un momento emocionante para los estudiantes y queremos reconocer su día especial. Por lo tanto, nuestros maestros harán todo lo posible para reconocer verbalmente los cumpleaños, sin embargo, con el fin de minimizar la pérdida de tiempo de instrucción, le pedimos que usted cumpla con lo siguiente:

1. Por favor, no ponga al maestro en una posición incómoda, pidiéndoles que si puede hacer una fiesta o traer cupcakes, pasteles, etc., para celebrar el cumpleaños de su hijo.
2. Por favor, no traiga pastel, cupcakes, dulces, etc. o cualquier artículo que no cumpla con las pautas nutricionales del Estado ya que no vamos a poder consumir estos productos durante el día escolar.
3. Si a usted le gustaría traer en una bolsita de regalo (treat bag) para cada niño en la clase, puede hacerlo, pero no se entregarán hasta el final de la jornada escolar cuando los niños están en fila para ser despedidos.
4. Por favor no traiga flores, globos o regalos de cualquier tipo para que sean entregados a sus hijos, ya que esto tiene el potencial de causar una distracción en el salón. Cualquier artículo que sea recibido se mantendrá en la oficina de la escuela y su hijo será notificado para que lo recoja después de la salida escolar.

PROCEDIMIENTOS UNIFORMIZADOS DE DENUNCIA

La Junta de Educación reconoce que el distrito tiene la responsabilidad primordial de garantizar su conformidad con leyes estatales y federales y reglamentos que rigen los programas educativos. El distrito investigara y tratara de resolver las quejas a nivel local. El distrito deberá seguir los Procedimientos Uniformizados de Denuncia (Uniform Complaint Procedures), (UCP) cuando se trata de denuncias supuestas acerca de: Discriminación ilegal basada en el origen étnico, religión, edad, sexo, orientación sexual, color, o discapacidad física o mental o incumplimiento de programas estatales y o federales, educación vocacional, cuidado de niños y desarrollo infantil, programas de nutrición para niños y programas de educación especial. Quejas formales deben ser por escrito y ser firmadas. Las formas están disponibles en la oficina de la escuela y deben ser recibidas dentro de seis meses de la supuesta violación.

Escuela Primaria Walnut Avenue

2016-2017

Es nuestro deseo que este manual le asista en trabajar con la escuela y el distrito, para poder proveerles una educación de calidad y una experiencia de aprendizaje positivo a su hijo/a.

Lema del Distrito Unificado del Valle de Chino:

Aumentar el Rendimiento Académico
Proporcionar Escuelas Seguras
Promover Ambiente Escolar Positivo

2015-2016 Manual de los Padres/Estudiantes



Yo he leído y entendido las reglas, procedimientos y expectativas de este Manual de Padres/ Estudiantes. Estoy de acuerdo en cumplir las normas del Distrito Escolar Unificado del Valle de Chino y de la escuela Walnut Avenue. Padres y estudiantes por favor firmen y devuelva esta página a su maestro.

Nombre del estudiante: _____ Maestro: _____ Grado _____

Firma del estudiante

Fecha

Firma del Padre/Guardián

Fecha